



Möchtest du massgeblich an der Realisierung eines neuen Produkts im Bereich e-Learning/Knowledge Management mitwirken? Hast du Freude an ansprechenden Designs und an der digitalen Umsetzung praxisnaher Lernumgebungen? Bist du gleichzeitig auch motiviert, die User der Applikation persönlich zu betreuen? Dann brauchen wir dich für Konvink!

Mediamatiker/in [100%]

Wir

Konvink bietet und entwickelt innovative Lösungen für freudvolles, erfolgreiches und kompetenzorientiertes Lernen sowie ein gezieltes Wissensmanagement. Konvink kombiniert dazu eine moderne digitale Arbeits- und Lernumgebung mit treffsicheren Inhalten, wegweisenden Ideen und wirkungsvollen didaktischen Strukturen für kompetenzorientierte Bildung.

Wir sind begeistert von Konvink. Im Team von Konvink engagieren sich mehr als 30 Personen – für starken Content, didaktisch innovative Lösungen und unsere digitale Arbeits- und Lernumgebung. Wir sind ein vielfältig begabtes und erfahrenes Team, mit hoher Expertise und aus unterschiedlichsten Fachrichtungen.

Für Konzeptionen in diesem Bereich arbeiten wir mit unserem Partnerunternehmen Ectaveo zusammen. www.ectaveo.ch

Deine Aufgaben

Dein Arbeitsort ist in der Stadt Zürich.

Du wirst mit folgenden Aufgaben betraut:

- First Level Support für die User der Applikation Konvink in Deutsch und Französisch
- Technischer Support für die Konvink Kundenbetreuer/innen
- Erstellen von Screencasts und weiteren Präsentationen
- Unterstützung bei der Erstellung von Kunden- und Applikations-Dokumentationen.
- First Level Support für Mitarbeitende bei allgemeinen IT-Fragen
- Einpflegen von E-Content auf der Webapplikation Konvink
- Layoutarbeiten in Word, PowerPoint und InDesign
- Verschiedene administrative Tätigkeiten



Deine Kompetenzen

Du verfügst über:

- Mediamatiker/in EFZ oder ein vergleichbarer Abschluss
- Erfahrung im Arbeiten mit verschiedenen Contentmanagement-Systemen
- Interesse am mündlichen und schriftlichen Kundenkontakt
- Erfahrung im Support
- Gute französische Sprachkenntnisse (Level B2 oder höher)
- Gute Kenntnisse in den Adobe- und MS-Office-Programmen (insbesondere Adobe Premiere Pro)
- Fähigkeit konzentriert und exakt zu Arbeiten
- Die Bereitschaft unter Zeitdruck über dich hinaus zu wachsen
- Freude und Motivation im Projektgeschäft Verantwortung zu übernehmen und aktiv mitzugestalten

Wir freuen uns, dich in einem Gespräch näher kennen zu lernen. Wir besetzen die Stelle per sofort oder nach Vereinbarung. Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 20. Februar 2021 an Larissa Hildebrandt, info@konvink.ch.