



Impostazione dello sviluppo professionale e personale



- Verificare lo sviluppo delle competenze commerciali
- Organizzare il proprio lavoro nel quadro delle attività quotidiane
- Gestire i cambiamenti nel settore lavorativo commerciale
- Integrare nel proprio operato temi sociali e politici di rilievo



Comunicazione con persone appartenenti a diversi gruppi d'interesse



- Accogliere i clienti e i fornitori
- Prendere nota delle richieste dei clienti e dei fornitori ed esaminarle
- Condurre colloqui informativi e di consulenza con i clienti o i fornitori



Collaborazione in processi lavorativi aziendali



- Collaborare all'interno di vari team per l'esecuzione di incarichi commerciali
- Gestire interfacce in processi aziendali secondo le istruzioni
- Eseguire processi di supporto in ambito commerciale



Gestione di infrastrutture e applicazioni



- Organizzare riunioni ed eventi
- Utilizzare applicazioni in ambito commerciale



Elaborazione di informazioni e contenuti



- Effettuare ricerche su informazioni in base all'incarico
- Elaborare contenuti riferiti all'azienda
- Analizzare ed elaborare dati riferiti all'azienda